

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Тамбова
23.05.2014 № 4132

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»

г. Тамбов
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение), учреждено постановлением мэра города Тамбова от 17.01.1994 № 77 и переименовано в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 23.05.2014 №4132 «О мероприятиях по переименованию муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра диагностики и консультирования в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Краткое наименование: МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

1.4. Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: ул. Рабочая, дом 4а, город Тамбов, 392008, Тамбовская область, Российская Федерация;

юридический адрес ул. Рабочая, дом 4а, город Тамбов, 392008, Тамбовская область, Российская Федерация.

1.5. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.6. Учреждение, являясь муниципальным бюджетным учреждением, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Учреждения устанавливается Учредителем.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством

Тамбовской области, Уставом города Тамбова, правовыми актами органов местного самоуправления, а также органов управления образования различного уровня, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несёт предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- жизнь и здоровье посетителей и работников Учреждения в период оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (структурные подразделения). Лицензирование филиалов (структурных подразделений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Создаваемые Учреждением филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются директором Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель работы Учреждения: оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и социальной адаптации, проведение с ними работы профилактического и коррекционно-развивающего содержания.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников системы образования города Тамбова;
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися, логопедическая помощь учащимся;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
- помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания учащихся, в том числе психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

– методическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

– оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

– оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, представляющей опасность для их жизни и психического здоровья; организация коррекционно-развивающего обучения;

– раннее выявление детей с проблемами в развитии, социальной адаптации, стимуляция их развития и коррекция имеющихся отклонений;

– разработка коррекционно-развивающих программ дополнительного образования детей;

– разработка диагностических, профилактических программ и методик работы с детьми группы риска с целью достижения социальной и психологической адаптации;

– оказание помощи в профориентации учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений;

– методическая работа с педагогическими кадрами системы образования по основным направлениям деятельности Учреждения;

– проведение информационно-просветительской работы с населением по социально-психологической поддержке детей с особенностями развития и профилактике асоциального поведения;

2.4. В Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, деятельность которых регламентируется локальными актами:

- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Тамбова;

- логопедический пункт для детей школьного возраста, имеющих нарушения в развитии устной и (или) письменной речи разной степени выраженности.

2.5. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работа Учреждения регламентируется графиком работы специалистов и расписанием приема, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение на договорной основе может оказывать платные услуги:

- диагностические услуги по заявкам негосударственных образовательных учреждений;

- коррекционно-реабилитационная психологическая помощь лицам старше 18 лет;

- психолого-педагогическая экспертиза по запросу суда;

- создание коммерчески реализуемых учебно-методических и информационных продуктов.

3.6. Учреждение предоставляет платные услуги, стоимость которых утверждается администрацией города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике.

3.7. Для предоставления платных услуг Учреждение создает необходимые условия, обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения с работниками, заключает договор с родителями (законными представителями).

3.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо установленных муниципальным заданием объемов услуг, финансируемых за счет средств городского бюджета.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

4.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения

- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения;

- изменение статуса, реорганизация, ликвидация Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором,

заключённым между ним и Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- издает приказы, обязательные для всех работников и посетителей;

- утверждает локальные акты Учреждения и должностные инструкции.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Учреждения. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными актами Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

~~Общее собрание работников Учреждения~~ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

~~Деятельность общего собрания~~ регламентируется Положением об общем собрании

4.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с его назначением, своими уставными целями. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Учреждение с согласия Учредителя и после экспертной оценки вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и хозяйственные средства используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию или

отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления приносящих доход платных и иных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.13. Доход от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.14. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации.

5.15. Доход от оказания платных услуг и приобретенное за счет средств, полученных от

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

